

# 振込・送金 組戻依頼書

令和 年 月 日

株式会社 秋田銀行 御中

おなまえ



下記 振込・送金 について組戻くださいますよう依頼いたします。

なお、代わり金については、

- ① 現金で受取ります。
- ② 下記口座へ入金してください。 ← (該当する番号を○で囲んでください。)
- ③ 送金小切手を呈示して受領します。

本件について、万一事故が生じましても、私 (当社) がいっさいの責任を負い、貴行にはご迷惑をおかけしません。

## 記

- 1 取組日 年 月 日
- 2 金額 \_\_\_\_\_
- 3 受取人 \_\_\_\_\_
- 4 先方銀行 \_\_\_\_\_
- 5 組戻理由 \_\_\_\_\_
- 6 代わり金入金口座 \_\_\_\_\_

## 銀行使用欄

「受取書」または「受付書」が回収不能の場合、受付形態に○表示をする。				
受付形態	E B	: 総振依頼書	: 給振依頼書	: 振込依頼帳

検印	印鑑照合	受付
----	------	----

手数料 (1071)	円		
	A	B	C

(注) 当行と取引がない場合、印鑑の押印は不要。  
振込資金を現金にて返却する場合、組戻代わり金領収書 (A551002) を徴求する。