

# 振込組戻依頼書

令和 年 月 日

株式会社 秋田銀行 御中

おなまえ

(法人等の場合ご担当者名)

下記 振込について組戻しくくださいますよう依頼いたします。

なお、代わり金については、

- ① 現金で受取ります。  
② 下記口座へ入金してください。 ← (該当する番号を○で囲んでください。)

本件について、万一事故が生じましても、私（当社）がいつさいの責任を負い、貴行にはご迷惑をおかけしません。

## 記

- 1 取組日 年 月 日
- 2 金額
- 3 受取人
- 4 先方銀行
- 5 組戻理由
- 6 代わり金入金口座

### 銀行使用欄

「受取書」または「受付書」が回収不能の場合、受付形態に○表示をする。				
受付形態	E B	総振依頼書	給振依頼書	振込依頼帳

検印	手数料	受付
----	-----	----

手数料 (1071)	円		
	A	B	C

(注) 振込資金を現金にて返却する場合、組戻代わり金領収書 (A551002) を徴求する。