

振込訂正依頼書

令和 年 月 日

株式会社 秋田銀行 御中

おなまえ _____

(法人等の場合ご担当者名) _____

下記振込について訂正くださいますよう依頼いたします。
本件につきましては、万一事故が生じましても、私（ども）がいきさいの責任を負い、貴行にはご迷惑をおかけしません。

記

1 振込の内容

取組日 年 月 日

金額 _____

受取人 _____

先方銀行 _____

2 訂正の内容

銀行使用欄

受付

(注) 被仕向銀行・店名、金額、受取人の訂正（明らかに別人と判断される場合）は、組戻手続きによること。