

iDeCo ご加入手続きの流れ



STEP 1 資料請求

お申込み書類は、ホームページ、電話または秋田銀行の本支店窓口でご請求ください。

STEP 2 お申込み書類のご返送

お申込み書類の到着後、パンフレット等の資料をご覧いただき、iDeCoの制度内容をご確認ください。ご不明な点は、パンフレット記載の電話番号までお問い合わせください。

お申込み書類にご記入のうえ、その他の必要書類とあわせて、同封の返信用封筒により秋田銀行にご返送ください。

STEP 3 加入資格の確認、お知らせの郵送

国民年金基金連合会で加入資格の確認が行われたのち、次のとおり、お知らせが郵送されます。

国民年金基金連合会から	日本レコード・キーピング・ネットワーク ^(注) から
「個人型年金加入確認通知書」 「加入者・運用指図者の手引き」 「個人型年金規約」	「ユーザーID・商品登録完了のお知らせ」 お知らせが到着したら、記載されたユーザーID・パスワードで ご加入者さま専用Webサイトをご利用いただくことができます。

(注) 秋田銀行では、ご加入者さまのデータの記録・管理や、ご加入者さま専用Webサイトの運営等を委託しています。

STEP 4 掛金の口座振替開始

お申込み月の翌月26日または翌々月26日に、口座振替が開始されます。(26日が銀行休業日の場合は翌営業日) 初回の口座振替日および振替金額は、STEP 3で国民年金基金連合会から郵送される「個人型年金加入確認通知書」に記載されておりますので、ご確認ください。

給与天引きで事業主経由で納付される方は、お勤め先にご確認ください。

STEP 5 運用のスタート

残高のご確認、掛金の運用割合の変更や積立金の預替えなど、ご加入者さま専用Webサイトからご利用いただけます。