

ご利用開始手順

1. 初回ご利用操作(パスワードの登録)

(1)「法人・個人事業主のお客さま」の「電子交付サービス」から、「初回ログイン・各種変更はこちら」をクリック

もしくは、次のURLにアクセスしてください

<https://www.fitting-hub.com/smp>

ご注意

ご利用のインターネット環境によっては 社内システムで「〇〇〇.fitting-hub.com」への接続を許可しないと以下の画面が表示されない場合があります。その場合は自社の管理者にご相談下さい。

(2)ログイン画面が表示されます

「電子交付サービス」仮パスワード通知書に記載の

- ・ 企業番号
- ・ アカウントID
- ・ 仮パスワード

ご注意

英小文字・大文字を区別しております。「ログインに失敗しました。」と表示される場合は、パソコンのキーボードの「CapsLock」キーの設定などをご確認ください。

(3)利用規約が表示されます

内容をご確認の上、[同意する]または[同意しない]を選択

なお、利用規約に同意いただけない場合は当サービスをご利用できません。

(4)新しいパスワードを登録して下さい

パスワードは10文字以上64文字以内です

英大文字(A~Z)、英小文字(a~z)、数字(0~9)、記号を全て使用してください

! " # \$ % & ' () = - ~ ^ |
 \ @ ` [{ : *] } ; + _ ? /

例 A B C d e f 0 1 2 @

(5)『パスワード変更処理中… このままお待ちください』と画面に表示されます

(6)『パスワード変更は正常に終了しました』と画面に表示されたら初回操作は終了です



[アプリにログイン]を選択すると、サービスログイン画面へ移動

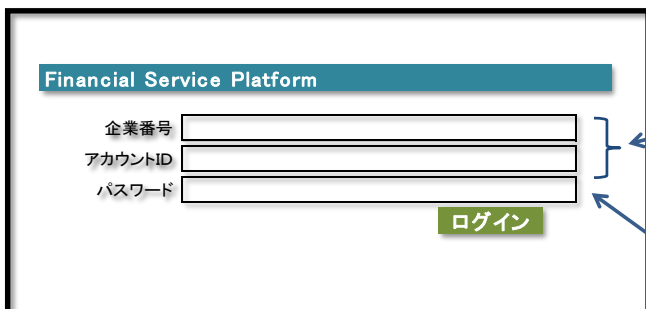
2. サービスのご利用操作(初回以降のご利用)

(1)「法人・個人事業主のお客さま」の「電子交付サービス」から、「ログインはこちら」をクリック

もしくは、次のURLにアクセスしてください

<https://www.fitting-hub.com/fsp/login.html>

(2)ログイン画面が表示されます

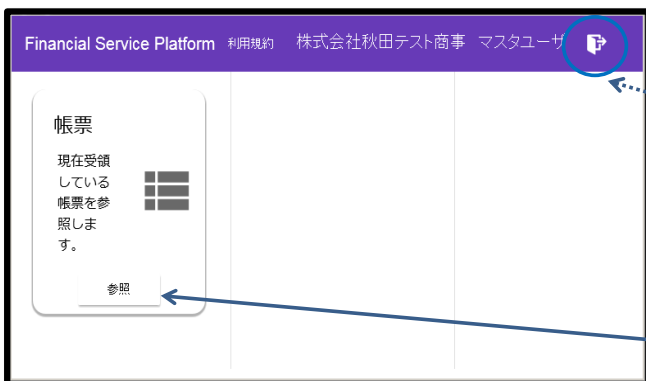


「電子交付サービス」仮パスワード通知書に記載の

- ・ 企業番号
- ・ アカウントID

変更後の「新しいパスワード」

(3)トップページが表示されます



※扉のアイコンは「ログアウト」です。
ご利用が終わりましたら、ここをクリック

帳票ボックスの[参照]ボタンをクリック

(4) 帳票一覧が表示されます



帳票の発行日時をご確認のうえ、右側のアイコンをクリック

- > 四角いアイコン
 - … 帳票イメージが画面上に表示されます。
- > 矢印のアイコン
 - … PDF形式でのダウンロードができます。

(5) 画面表示例です。



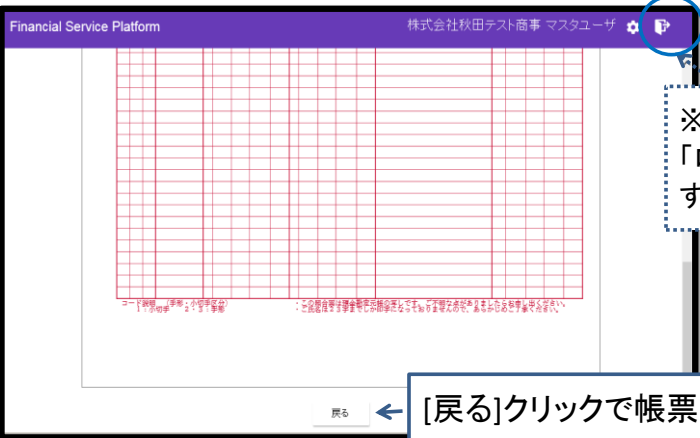
※過去の帳票をご覧になりたい場合は [銀行・期間 絞込み] をクリック ⇒ 対象銀行選択は「次へ」

カレンダーが表示されます



月指定・確認
日付指定

(6) マウスで画面下にスクロールし、[戻る]ボタンで一覧に戻ります



※扉のアイコンで「ログアウト」します。

[戻る]クリックで帳票一覧画面へ

- ① 表示「月」を[<]・[>]で指定
- ② 表示「日」をクリック(●が付く)
- ③ [一覧取得]をクリック

当サービスは、株式会社フィッティング・ハブが運営する「金融サービスプラットフォーム」を利用しています。

株式会社フィッティング・ハブは、株式会社青森銀行、株式会社秋田銀行、株式会社岩手銀行、株式会社山梨中央銀行、日本アイ・ビー・エム株式会社、株式会社AIT、日本電気株式会社が「金融サービスプラットフォーム」を運営するために設立した株式会社です。

ホームページ <https://portal.fitting-hub.com>